



Policy: School Fees Payment

Academic Year 2024-25

Policy Number:	25
Draft Date:	20/05/2017
Review Date:	19/03/2024
Written By:	SLT
Approved by the Principal:	
Approved by Management Representative:	
Next Review:	May/June 2025

Vision: To be a welcoming and diverse international school that nurtures students to acquire, articulate and establish the necessary skills and knowledge to become a citizen in a global environment.

Mission: To create an inclusive environment of responsibility, respect and tolerance, based on Qatari values, for all members of the school community. To deliver an in-depth consistent learning program, which provides opportunities to display their learnings.

Objectives: Spectra Global School helps individuals to become life-long learners with **STEPS**.

We provide

S-STIMULATING environment for learning.

T-TRANSPARENT vision helps us to communicate easily.

E-EMPATHY towards others helps us to learn life skills lessons and values of the country that we are growing.

P-PROGRESS to achieve and attain better.

S-SUSTAIN with what we do and maximize it.

RATIONALE:

In line with our school Objectives, this policy has been written to ensure that we provide a **Stimulating** environment for our students and adults with **Transparency**. To **Sustain**, we need to be **Progressive** and attain what we are capable of and ensure that we remain human and **Empathetic** with one another.

For the purposes of this policy, **the school** refers to Spectra Global School.

Tuition fees are those sums that are directly associated with educating students. **Other fees** include textbooks, uniforms, examination, and transportation fees. **School fees** refer to both tuition fees as well as other fees which a School charges to Parents.

PURPOSE(S):

- To adopt clear and transparent approach to the regulation of fees, for both the school and Parents that ensures tuition fees mirror the quality of education and that school fees are reasonable and approved by the Ministry of Education & Higher Education (MEHE).
- To outline the Schools “tuition fees” structure.
- To enable Parents to pay the required School fees in a timely and convenient manner.

MINISTRY APPROVED SCHOOL FEES STRUCTURE FOR ACADEMIC YEAR 2024-25



السيد / مدير مدرسة الاطيفاف العالمية المحترم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

إشارة إلى طلبكم الموجه إلى إدارة تراخيص المدارس الخاصة بشأن زيادة الرسوم الدراسية والإضافية. نود إفادتكم بعدم موافقة لجنة شؤون المدارس الخاصة على طلبكم، وأن الرسوم الدراسية والإضافية للعام الأكاديمي 2025/2024م تكون على النحو التالي:

أولاً: الرسوم الدراسية السنوية								
نوع الرسوم	KG1	KG2	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس
الرسوم الدراسية	19,570	19,570	22,660	22,660	22,660	22,660	22,660	22,660
حجز مقعد يخص من الرسوم الدراسية	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
ثانياً: الرسوم الإضافية السنوية								
نوع الرسوم	KG1	KG2	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس
تحديد المستوى (مرة واحدة)	-----	-----	300	300	300	300	300	300
التسجيل (مرة واحدة)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
الكتب	1000	1000	1500	1500	1500	1500	1500	1500
اختبارات	600	600	600	600	600	600	600	600
تأمين (مسترجع)	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
ثالثاً: الرسوم الإضافية الاختيارية السنوية								
نوع الرسوم	KG1	KG2	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس
المواصلات داخل	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
المواصلات خارج	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
الزي المدرسي	400	400	600	600	600	600	600	600

وفي حالة عدم تقيدهم بالرسوم المذكورة أعلاه سوف تقوم باتخاذ الإجراءات الإدارية المناسبة
يجب إرفاق تعينات تحصيل الرسوم الدراسية والإضافية مع كشف الرسوم المعتمد في مكان بارز وواضح لأولياء الأمور

حمد محمد الفالحي
مدير إدارة تراخيص المدارس الخاصة

ونفضلوا بقبول فائق الاحترام...



MINISTRY APPROVED SCHOOL FEES STRUCTURE FOR ACADEMIC YEAR 2024-25

ANNUAL TUITION FEES (in QAR)								
Grade	FS 1	FS 2	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6
Annual Tuition Fees*	19570	19570	22660	22660	22660	22660	22660	22660
Seat reservation (Deducted from Tuition fees)*	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
ANNUAL ADDITIONAL FEES (in QAR)								
Entry Assessment (New Students)**	0	0	300	300	300	300	300	300
Registration Fees (New Students)***	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
School Books	1000	1000	1500	1500	1500	1500	1500	1500
Examination Fees	600	600	600	600	600	600	600	600
Insurance Fees ****	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
ANNUAL OPTIONAL ADDITIONAL FEES (in QAR)								
Transportation Fees	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
Transportation Fees	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Uniform Fees	400	400	600	600	600	600	600	600

ANNUAL TUITION FEES

Tuition fees are invoiced in three instalments per academic year:

ANNUAL TUITION FEES (in QAR)								
Grade	FS 1	FS 2	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6
Term 1 Fees	6530	6530	7560	7560	7560	7560	7560	7560
Term 2 Fees	6520	6520	7550	7550	7550	7550	7550	7550
Term 3 Fees	6520	6520	7550	7550	7550	7550	7550	7550
Annual Tuition Fees	19570	19570	22660	22660	22660	22660	22660	22660

Tuition Fees Payment Schedule:

This schedule applies for current students and for students joining the school in September 2024. Invoices must be settled in full within the published due date (see table above).

<u>Fees</u>	<u>Due on or before</u>
Term 1	31 st August
Term 2	31 st March
Term 3	30 th April

School fees can be paid annually, termly, or monthly. Fees not paid in full by the due date will be subject to our debt collection procedures and can put a child's place at school at risk.

The school may retain a certain amount of the tuition fees in any of the following cases:

- If a student attends for more than four weeks in a term, the school will retain the value of one full term of tuition fees.
- If a student attends from 1 to 3 weeks in the term the school will retain the fees on a daily basis.

These cases apply to newly enrolled students as well as students that register after a term has already commenced. Official holidays and absences from class are considered part of the week.

*** SEAT RESERVATION FEES**

A non-refundable deposit of QAR 2,000 per enrolled student is required to be paid from March of each year to secure a seat for each child for the following year. This fee is non-refundable. This fee will be deducted from the first instalment of the tuition fee each year. This fee is non-transferable.

ENTRY ASSESSMENT (New Students)

EYFS Students: There is no fee for the assessment of EYFS students during the time of admission interview.

Primary Students: QAR 300 non-refundable and non-transferable fee is due at the time of the admissions interview. This fee includes the cost of processing and reviewing the application.

****REGISTRATION FEES (New Students)**

Upon acceptance of the student's application, a one-time non-refundable, non-transferable registration fee of QAR 1,000 is required to be paid, to confirm the parents' acceptance of the allocated seat.

SCHOOL BOOKS

School books fee is paid every year before the school starts. This fee covers the cost of exercise books. Not including stationary (parents needs to provide basic stationary for their own child's daily use).

EXAMINATION FEES

This fee is to be paid every academic year. The fee covers internal and external assessment processes within the school. This fee is not refundable.

INSURANCE FEES

This fee is paid at the time of enrollment of new students.

- The insurance fee will be refunded for students who have completed 1 full academic year with the school and provided notice of leaving on or before the 15th of May of that academic year.
- The insurance fee will not be refunded for students who have not completed 1 full academic year with the school (August to June).
- Insurance fees will not be refunded to students who are leaving during the academic year. This is applicable to all students irrespective of their tenure with the school.

TRANSPORTATION FEES

When applicable:

- Transportation fees has to be paid by those who use the Transport facility for pick up/ drop off of their child.
- Paid once before starting the service and after receiving a confirmation call from the transportation team.
- This fee is not refundable.

UNIFORM FEES

It is compulsory for all students to wear school uniforms. Our uniform represents the high standards we expect and deliver as well as a common theme and identity for our students. Being smartly dressed in our uniforms only helps promote equality across all students.

Non-Payment of School Fees

- School herein publishes a clear, transparent policy for their response to non-payment or late payment of School fees.
- Students will not be permitted to attend the school if fees are not paid on time. As per MoEHE's Pre-Approval, Students will be asked not to attend the school unless the overdue fees are paid fully.
- Further, School will withhold examination report cards, transfer certificate (or block a transfer on NSIS) and/or refuse re-registration for a student until all outstanding dues are settled.

Increasing School Fees:

The Ministry of Education & Higher Education (MoEHE) will determine the specific requirements for Schools that wish to apply for approval to raise their school fees. The MoEHE shall review these requirements and communicate them to Schools before the start of the application submission period. Parents will be formally intimated well in advance.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

The School Management will:

- Set the School Policy on fees and the collecting thereof (e.g. tuition, uniform, books, transport, and other curricular activities) in a reasonable, clear, and transparent manner.
- Keep Parents/Guardians fully informed of such policy, by publishing fees on the school's own website and other available publishing means including roll ups in the reception area, finance, and the admissions office.
- Follow the Ministry of Education & Higher Education (MoEHE) procedures when submitting any request to increase School fees.

Policy for payments by the Corporate Companies wherein the parent of student works:

- In case of new admissions, if the fee is to be borne by the Company with whom the parent is working with, the required corporate information is to be stated in the admission form at the time of admission and an official letter from the student's parent company should be submitted to accounts department.
- In case of existing admission, if the fee is paid by the parent and later, they opt to payment by Company, the required letter from the student's parent company should be submitted to accounts department one month prior to the start of the next term.
- It is the responsibility of the parents to obtain the letter from their workplace and submit it to the school one month prior to the start of the next academic term.
- ☐ If the company wants the school to invoice, it is the parent's responsibility to get the invoicing detail and address along with the letter from the company.

سياسة دفع الرسوم المدرسية: للعام الأكاديمي 2025/2024م

25	رقم السياسة:
20/05/2017	التاريخ:
19/03/2024	تاريخ المراجعة:
SLT	إعداد:
	معتمدة من قبل مديرة المدرسة:
	معتمدة من قبل ممثلي إدارة المدرسة:
May/June 2025	المراجعة القادمة:

رؤية المدرسة: أن نكون مدرسة ترحيبية تُكسب الطلاب المهارات والمعارف اللازمة ليصبحوا مواطنين فاعلين في بيئة عالمية.
رسالة المدرسة: خلق بيئة أساسها تحمل المسؤولية والإحترام والتسامح وفق منهج تعليمي ذا جودة عالية مرتبطاً ارتباطاً وثيقاً بالقيم القطرية والإحتياجات الوطنية يُظهروا من خلاله ما تعلموه .

أهدافنا: تساعد مدرسة الاطيف العالمية الأفراد على أن يصبحوا متعلمين مدى الحياة باستخدام خطوات:

التحفيز: نحن نقدم بيئة محفزة للتعلم.

الشفافية: رؤية شفافة تساعدنا على التواصل بسهولة.

التعاطف: التعاطف تجاه الآخرين يساعد على تعلم مهارات حياتية ودروس وقيم عن البلد الذي ننتميه.

التقدم: التقدم لتحقيق وبلوغ الأفضل.

الاستدامة: الحفاظ على ما نقوم به والعمل على تطويره.

ماهية تقديم السياسة:

تماشياً مع أهداف مدرستنا، تم كتابة هذه السياسة للتأكيد على أنه لدينا بيئة داعمة ومحفزة لطلابنا، والاهتمام هو أساس الاستدامة للحفاظ على المستوى المتقدم، وتوسيع نطاق التعاطف لبناء علاقات أقوى وذات معنى أكبر مع الآخرين .

تشير مدرسة الاطيف العالمية على أن الرسوم الدراسية ترتبط مباشرة بتعليم الطلاب كما تشمل الرسوم الاخرى (الكتب المدرسية والزي الرسمي والاختبارات ورسوم النقل).

نشير إلى أن الرسوم المدرسية المطلوبة من أولياء الأمور هي الرسوم الدراسية إضافة إلى الرسوم الاخرى المعتمدة.

الهدف من السياسة:

-اعتماد نهج واضح وشفاف لكل من المدرسة وأولياء الأمور، يضمن أن الرسوم الدراسية تعكس جودة التعليم مع مراعاة أن تكون الرسوم المدرسية معقولة ومعتمدة من وزارة التربية والتعليم العالي.

- تحديد هيكل "الرسوم الدراسية" للمدرسة.

- تمكين أولياء الأمور من دفع الرسوم المدرسية المطلوبة في الوقت المناسب وبالطريقة المناسبة.

جدول الرسوم المدرسية المعتمد من الوزارة للعام الدراسي 2024-2025م



السيد / مدير مدرسة الاطياف العالمية
المحترم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

إشارة إلى طلبكم الموجه إلى إدارة تراخيص المدارس الخاصة بشأن زيادة الرسوم الدراسية والإضافية. نود إفادتكم بعدم موافقة لجنة شؤون المدارس الخاصة على طلبكم، وإن الرسوم الدراسية والإضافية للعام الأكاديمي 2025/2024م تكون على النحو التالي:

أولاً: الرسوم الدراسية السنوية								
نوع الرسوم	KG1	KG2	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	المساح
الرسوم الدراسية	19,570	19,570	22,660	22,660	22,660	22,660	22,660	22,660
حجز مقعد يخص من الرسوم الدراسية	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
ثانياً: الرسوم الإضافية السنوية								
نوع الرسوم	KG1	KG2	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	المساح
تحديد المستوى (مرة واحدة)	-----	-----	300	300	300	300	300	300
التسجيل (مرة واحدة)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
الكتب	1000	1000	1500	1500	1500	1500	1500	1500
اختبارات	600	600	600	600	600	600	600	600
تأمين (مسترجع)	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
ثالثاً: الرسوم الإضافية الاختيارية السنوية								
نوع الرسوم	KG1	KG2	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	المساح
المواصلات داخل	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
المواصلات خارج	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
الزى المدرسي	400	400	600	600	600	600	600	600

وفي حالة عدم تقديكم بالرسوم المذكورة أعلاه سوف تقوم باتخاذ الإجراءات الإدارية المناسبة
يجب إرفاق تعميمات تحصيل الرسوم الدراسية والإضافية مع كشف الرسوم المعتمد في مكان بارز وواضح لأولياء الأمور

حمد محمد الفالحي
مدير إدارة تراخيص المدارس الخاصة

ونفضلوا بقبول فائق الاحترام...



الرسوم الدراسية السنوية:

يتم دفع الرسوم الدراسية على ثلاث دفعات لكل عام دراسي:

الصف السادس	الصف الخامس	الصف الرابع	الصف الثالث	الصف الثاني	الصف الأول	التمهيدي	الروضة	الرسوم
7560	7560	7560	7560	7560	7560	6530	6530	الرسوم الدراسية للترم الأول
7550	7550	7550	7550	7550	7550	6520	6520	الرسوم الدراسية للترم الثاني
7550	7550	7550	7550	7550	7550	6520	6520	الرسوم الدراسية للترم الثالث
22660	22660	22660	22660	22660	22660	19570	19570	الرسوم الدراسية السنوية

جدول سداد الرسوم الدراسية:

ينطبق هذا الجدول على الطلاب الحاليين والطلاب الذين سيلتحقون بالمدرسة في شهر سبتمبر 2024م. ويجب تسوية الفواتير بالكامل خلال تاريخ الاستحقاق المذكور (انظر الجدول أعلاه).

الرسوم	تاريخ الاستحقاق / أو قبل ذلك
رسوم الترم الأول	31 أغسطس
رسوم الترم الثاني	31 مارس
رسوم الترم الثالث	30 ابريل

يمكنكم دفع الرسوم المدرسية سنوياً أو فصلياً أو شهرياً، ستخضع الرسوم التي لم يتم سدادها بالكامل عند حلول تاريخ الاستحقاق لإجراءات تحصيل الديون لدينا ويمكن أن يؤثر ذلك على مكان الطالب في المدرسة.

- يجوز للمدرسة حجز مبلغ محدد من الرسوم الدراسية في الحالات التالية:
- إذا حضر الطالب لأكثر من أربعة أسابيع في الفصل الدراسي، فسوف تحتفظ المدرسة بقيمة فصل دراسي كامل من الرسوم الدراسية.
- إذا حضر الطالب من 1 إلى 3 أسابيع في الفصل الدراسي، فسوف تحتفظ المدرسة بالرسوم على أساس يومي.

تنطبق هذه الحالات على الطلاب المسجلين حديثاً وكذلك الطلاب الذين يسجلون بعد بدء الفصل الدراسي، وتعتبر أيام العطلات الرسمية وأيام الغياب جزءاً من الأسبوع.

رسوم حجز المقعد:

يجب دفع وديعة غير قابلة للاسترداد بقيمة 2000 ريال قطري لكل طالب مسجل اعتباراً من شهر مارس من كل عام لتأمين مقعد لكل طالب في العام التالي هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد وغير قابلة للتحويل، سيتم خصم هذه الرسوم من رسوم الفصل الدراسي الأول.

اختبار القبول (الطلاب الجدد):

طلاب المرحلة المبكرة: لا توجد رسوم لتقييم طلاب الروضة والتمهيدي عند القيام باختبار القبول.
طلاب المرحلة الابتدائية: 300 ريال قطري رسوم غير قابلة للاسترداد وغير قابلة للتحويل مستحقة فور القيام باختبار القبول، تشمل هذه الرسوم تكلفة معالجة الطلب ومراجعته.

رسوم التسجيل (الطلاب الجدد):

عند قبول طلب الطالب، يجب دفع رسوم تسجيل غير قابلة للاسترداد وغير قابلة للتحويل بقيمة 1,000 ريال قطري لمرة واحدة، لتأكيد قبول أولياء الأمور للمقعد المخصص.

الكتب المدرسية:

يتم دفع رسوم الكتب المدرسية كل عام قبل بدء الدراسة، تغطي هذه الرسوم تكلفة كتب النشاط، لا يشمل الأدوات المكتبية (يحتاج أولياء الأمور إلى توفير القرطاسية الأساسية للاستخدام اليومي لأطفالهم).

رسوم الاختبارات:

يجب دفع هذه الرسوم كل عام دراسي، تغطي الرسوم عمليات التقييم الداخلية والخارجية داخل المدرسة، هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد.

رسوم التأمين:

- يتم دفع هذه الرسوم عند تسجيل الطلاب الجدد.
- سيتم استرداد رسوم التأمين للطلاب الذين أكملوا عاماً دراسياً كاملاً في المدرسة وقدموا إشعاراً بالمغادرة في تاريخ أو قبل 15 مايو من ذلك العام الدراسي.
 - لن يتم استرداد رسوم التأمين للطلاب الذين لم يكملوا سنة دراسية كاملة في المدرسة (من أغسطس إلى يونيو).
 - لن يتم رد رسوم التأمين للطلاب الذين يغادرون خلال العام الدراسي. وينطبق هذا على جميع الطلاب بغض النظر عن فترة بقائهم في المدرسة.

رسوم المواصلات:

- يجب دفع رسوم النقل المدرسي من قبل المستفيدين من خدمة المواصلات.
- يتم الدفع مرة واحدة قبل بدء الخدمة وبعد تلقي مكالمة تأكيد التسجيل من قبل فريق النقل.
- هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد.

رسوم الزي الرسمي:

يُلزم جميع الطلاب بارتداء الزي المدرسي، حيث يمثل الزي الرسمي لدينا المعايير العالية التي نقدمها بالإضافة إلى موضوع الهوية المشتركة لطلابنا. إن ارتداء الزي الرسمي الخاص بنا بشكل أنيق يساعد على تعزيز المساواة بين جميع الطلاب.

عدم الالتزام بدفع الرسوم المدرسية:

- تنشر المدرسة هنا سياسة واضحة وشفافة رداً على عدم الدفع أو التأخر في دفع الرسوم المدرسية.
- لن يسمح للطلاب بالإلتحاق بالمدرسة إذا لم يتم دفع الرسوم في الوقت المحدد، بموجب الموافقة المسبقة من وزارة التربية والتعليم العالي سيُطلب من الطلاب عدم الحضور إلى المدرسة ما لم يتم دفع الرسوم المتأخرة بالكامل.
- علاوة على ذلك ستحتفظ المدرسة ببطاقات تقرير الامتحان وشهادة النقل (أو تمنع النقل على NSIS) و/أو ترفض إعادة التسجيل للطلاب حتى تتم تسوية جميع المستحقات المعلقة.

زيادة الرسوم المدرسية:

ستقوم وزارة التعليم والتعليم العالي بتحديد المتطلبات المحددة للمدارس التي ترغب في التقدم بطلب للحصول على الموافقة لرفع الرسوم المدرسية. ويجب على وزارة التربية والتعليم العالي مراجعة هذه المتطلبات وإبلاغها للمدارس قبل بدء فترة تقديم الطلبات. سيتم إخطار أولياء الأمور رسميًا مسبقًا.

الأدوار والمسؤوليات:

ستقوم إدارة المدرسة بما يلي:

• وضع سياسة بشأن الرسوم وتحصيلها (مثل الرسوم الدراسية والزي المدرسي والكتب والنقل والأنشطة المنهجية الأخرى) بطريقة واضحة وشفافة.

• إبقاء أولياء الأمور/الأوصياء على علم تام بهذه السياسة، من خلال نشر الرسوم على الموقع الإلكتروني للمدرسة ووسائل النشر

الأخرى المتاحة بما في ذلك نشر القوائم في الاستقبال، ومكتب الشؤون المالية، ومكتب القبول.

• اتباع إجراءات وزارة التعليم والتعليم العالي عند تقديم أي طلب لزيادة الرسوم المدرسية.

سياسة المدفوعات من قبل الشركات التي يعمل بها أولياء الأمور:

• في حالة تسجيل الطلاب الجدد، إذا كانت الرسوم ستتحملها الشركة التي يعمل معها ولي الأمر، فيجب ذكر معلومات الشركة المطلوبة

في نموذج التقديم اثناء وقت التسجيل و يجب تقديم خطاب رسمي من الشركة التي يعمل بها ولي أمر الطالب إلى قسم الحسابات.

• في حالة تسجيل الطلاب الحاليين، إذا تم دفع الرسوم من قبل ولي الأمر وبعد ذلك تم اختيار الدفع عن طريق الشركة، يجب تقديم

الخطاب المطلوب من الشركة التي يعمل بها ولي أمر الطالب إلى قسم الحسابات وذلك قبل شهر واحد من بداية الفصل الدراسي المقبل.

• يتوجب على أولياء الأمور مسؤولية الحصول على الكتاب من مكان عملهم وتقديمه إلى المدرسة قبل شهر واحد من بداية الفصل

الدراسي المقبل.

• في حالة طلب الشركة إصدار فاتورة من قبل المدرسة، يتوجب على ولي الأمر مسؤولية الحصول على تفاصيل الفاتورة والعنوان

بالإضافة إلى الخطاب الرسمي من الشركة.